



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

**ЦЕНТРАЛЬНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО НАДЗОРУ ЗА ЯДЕРНОЙ И РАДИАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

П Р И К А З

"14" декабря 2020г

№ *ПР-480-46-0*

Москва

Об утверждении Регламента Общественной приёмной Центрального межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

В целях совершенствования работы с обращениями граждан в Центральном межрегиональном территориальном управлении по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент Общественной приёмной Центрального межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления А.А Соколова.

Руководитель

А.И. Назаров

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Центрального МТУ по
надзору за ЯРБ Ростехнадзора
от 14.12.2020 № ПР-480-76-0

РЕГЛАМЕНТ
работы Общественной приёмной Центрального межрегионального
территориального управления по надзору за ядерной и радиационной
безопасностью Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

1. Общественная приёмная Центрального межрегионального территориального управления по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее по тексту – Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора) располагается по адресу: г. Москва, ул. Кошкина, д. 4, к.10.

2. Приём граждан осуществляется:

- с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов;
- в пятницу и предпраздничные дни с 10.00 до 12.00 часов.1

3. Личный приём граждан в Центральном МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора осуществляется руководителем, заместителями руководителя в соответствии с графиком приёма граждан, утверждённым приказом Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора и размещенным на официальном сайте Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора (<http://cntr-nrs.gosnadzor.ru>). Предварительная запись на личный приём к руководителю Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора и его заместителям осуществляется письмом на адрес электронной почты cntr-nrs@gosnadzor.ru или по телефону: (499)324-02-25.

4. Приём гражданина по поручению руководителя Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора может быть обеспечен руководителями структурных подразделений или другими работниками Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора, в компетенцию которых входят поставленные вопросы.

5. Гражданин Российской Федерации должен быть принят в Общественной приёмной в день его обращения при наличии у него документа, удостоверяющего личность.

6. Приём гражданина Российской Федерации в Общественной приёмной осуществляется работником, ответственным за работу с обращениями граждан в соответствии с приказом Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора.

7. Во время приема ответственный за работу с обращениями граждан заводит карточку личного приема гражданина по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ (либо ответ в форме электронного документа) по существу поставленных в обращении гражданина вопросов. Полученная от гражданина в ходе личного приёма корреспонденция прикрепляется к карточке личного приёма.

8. Письменное обращение, полученное от гражданина в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению с применением общего порядка, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Если в ходе личного приёма выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию Управления, гражданину даются разъяснения о том, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Координацию работы Общественной приёмной Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора обеспечивает главный государственный инспектор отдела по надзору за ЯРБ ИЯУ Л.И. Жук

Приложение
к Регламенту работы Общественной
приемной Центрального МТУ по надзору
за ЯРБ Ростехнадзора

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

*(Заполняется работником Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора,
осуществляющим запись на приём)*

Дата и время записи на прием " _____ " _____ 20 г. _____ час. _____ мин.

Ф.И.О. посетителя _____

Место его работы _____

Должность _____

Адрес (прописка) _____

По какому вопросу _____

Когда, по какому вопросу обращался(ась) ранее _____

Записан(а) на приём к (Ф.И.О., должность) _____

Дата, назначенная на приём " _____ " _____ 20 г. в _____ комн № _____

Подпись осуществившего запись _____

(расшифровка подписи)

*(Заполняется работником Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора,
осуществляющим приём)*

Дата приёма " _____ " _____ 20 г. в _____ час _____ мин.

Содержание обращения: _____

Даны рекомендации гражданину: _____

Отметка о полученной корреспонденции во время приёма _____

Подпись лица, осуществившего приём
звонка _____

(расшифровка подписи)

Подпись лица, осуществившего ввод информации в единую
систему автоматизированного делопроизводства _____

(расшифровка подписи)

Проект приказа вносит:

Главный государственный
инспектор отдела по надзору за
ЯРБ ИЯУ



Л.И. Жук

Проект согласован:

Заместитель руководителя
Центрального МТУ по надзору за
ЯРБ Ростехнадзора



А.А. Соколов

Заместитель руководителя
Центрального МТУ по надзору за
ЯРБ Ростехнадзора



А.И. Мокшин

Разослать: в отделы Управления по эл. почте.

Л.И.Жук
Тел. (499) 324-02-25

