

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Центрального
межрегионального территориального
управления по надзору за ядерной
и радиационной безопасностью
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
_____ А.И. Назаров
«05» декабря 2016 г

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы
в Центральном межрегиональном территориальном управлении по надзору
за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору
(Центральное МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора)

05 декабря 2016 года

1. Центральное межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

Главный специалист-эксперт информационно – технического отдела

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: Наличие высшего образования по направлению специальности «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Юриспруденция», «Политология» «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение». Иное направление подготовки (специальность), при наличии диплома о профессиональной переподготовке или подтверждающих документов о повышении квалификации по вышеуказанным направлениям. Знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок прохождения государственной гражданской службы и работы с персональными данными, антикоррупционного законодательства, основ делопроизводства и документооборота в государственных органах, Федерального закона Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», Федеральный закон Российской Федерации от 17 декабря 1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи», постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации», знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственного органа». Знание оргтехники, делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного), правил обработки корреспонденции, основ архивного дела, внимательность, исполнительность. ПК – опытный пользователь.

Ведущий специалист-эксперт информационно – технического отдела

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: Наличие высшего образования по направлению специальности «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Документоведение», «Юриспруденция», «Политология» «Менеджмент», «Документоведение и архивоведение». Знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок прохождения государственной гражданской службы и работы с персональными данными, антикоррупционного законодательства, основ делопроизводства и документооборота в государственных органах, Федерального закона Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», знание оргтехники, делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного), правил обработки корреспонденции, основ архивного дела, внимательность, исполнительность. ПК – опытный пользователь.

Главный специалист-эксперт отдела кадров, специальной работы и правового обеспечения.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: высшее образование по направлению специальности «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», знание Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», порядок прохождения государственной гражданской службы и работы с персональными данными, антикоррупционного законодательства. Навыки ведения кадрового делопроизводства и документооборота в государственных органах. Наличие навыков работы с информационно-коммуникационными сетями, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, электронной почтой.

С прохождением федеральной государственной гражданской службы в городе Рязань:

Государственный инспектор Окского отдела инспекций радиационной безопасности

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: высшее образование по направлению специальности «Ядерные реакторы и материалы», «Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг», «Технология разделения изотопов и ядерное топливо», «Ядерная энергетика и теплофизика», «Ядерная физика и технологии», «Технология редких рассеянных радиоактивных элементов», «Физика атомного ядра и частиц», «Ядерные реакторы и энергетические установки», «Радиационная безопасность человека и окружающей среды», «Ядерные установки и материалы», «Техническая физика термоядерных реакторов и плазменных установок», «Фундаментальная и прикладная химия», «Ядерная энергетика и технологии», «Ядерные химические технологии», «Безопасность и нераспространение ядерных материалов», «Химическая технология материалов современной энергетике», «Техническая физика», «Теплоэнергетика», «Энергомашиностроение», «Технология транспортных процессов», «Менеджмент организации (в сфере транспортирования)», «Организация перевозок и управления на транспорте», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность», «Рекреационный сервис», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Радиационная безопасность человека и окружающей среды».

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, лицензирование, контроль и надзор в сфере безопасности промышленных ядерных реакторов и объектов по обращению с отработавшим ядерным топливом», правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, правил подготовки и оформления документов, докладных, служебных записок и т.д., применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства и системы квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного распределения служебного времени, соблюдения исполнительской дисциплины, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой. Опыт работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

С прохождением федеральной государственной гражданской службы в городе Смоленск:

Старший специалист 2 разряда отдела инспекций РБ в Смоленской, Курской и Брянской областях

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: наличие среднего профессионального образования по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на соответствующее структурное подразделение.

Знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере компетенции Центрального МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора, знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок прохождения государственной гражданской службы, антикоррупционного законодательства, норм служебной профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, правил и норм охраны труда, техники безопасности, основ делопроизводства и системы документооборота. Навыки регистрации входящей и исходящей корреспонденции, обеспечения документооборота, составления сопроводительных писем, отправки и получения почтовой корреспонденции, ведения табеля учета рабочего времени, сопровождения контрактов на оказание услуг по аренде помещения и услуг электросвязи, формирования и ведения дел в соответствии с номенклатурой. ПК – опытный пользователь.

2. Прием документов осуществляется по адресу: 115409, г. Москва, ул. Кошкина, д. 4 . Тел: 8(499)324-74-24, отдел кадров, спец. работы и правового обеспечения Центрального межрегионального территориального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе в 09. ч. 00 мин. "05" декабря 2016 г., окончание 17ч.00 мин. "26" декабря 2016 г. Документы принимаются ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р (с приложением фотографии);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (при проведении конкурса на замещение должности государственной службы, включенной в перечень, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 августа 2009 года N 759 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2009 года, регистрационный N 14973, Российская газета, 2009, N 194).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Условия проведения конкурса:

1. Конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности

гражданской службы.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

7. Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

8. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, успешно прошедшими первый этап конкурса, проводится членами конкурсной комиссии с привлечением руководителя структурного подразделения, в котором существует вакантная должность.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, включая вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.